

مراحل رسیدگی به درخواست متقاضیان تغییر کاربری اراضی زراعی و باغ ها

۱- هدف: حفظ کاربری اراضی زراعی و باغی - حفظ گونه های نباتی اعم از محصولات باغی و زراعی و امنیت غذایی و سیاسی - حفظ پارامترهای آب و خاک - بررسی ضرورت تغییر کاربری اراضی زراعی و باغی

۲- دامنه عملکرد: استان سیستان و بلوچستان

۳- تعاریف:

۴- شرایط کلی:

۵- مدت زمان انجام کار: بستگی به پاسخ استعلام های بعمل آمده از ادارات ذیربط و تشکیل جلسات مربوطه دارد

۶- مراحل و شرح اقدامات:

۱. متقاضی درخواست خود را به همراه مدارک مالکیت و مجوز تاسیس یا موافقت اصولی طرح مورد نظر، نقشه عرصه مورد اجرای طرح و نظریه اداره کل محیط زیست استان و حسب مورد پاسخ استعلام دستگاههای ذیربط در چهارچوب ماده ۷ قانون تحویل مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان می دهد
۲. مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان پس از بررسی و درخواست نسبت به تهیه گزارش و کروکی و مدارک مورد نیاز اقدام و به همراه درخواست متقاضی و سایر مدارک مربوطه به مدیریت امور اراضی استان ارسال می نماید
۳. گزارش مدیریت جهاد کشاورزی و درخواست متقاضی، ثبت دبیرخانه کمیسیون مستقر در مدیریت امور اراضی می گردد.
۴. در صورت غیرزراعی و غیر باغی بودن زمین مورد نظر پس از تأیید ریاست سازمان پاسخ لازم به متقاضی و مراجع ذیربط توسط دبیرخانه اعلام می گردد. دبیرخانه کمیسیون مستقر در مدیریت امور اراضی در صورت عدم تامین مدارک مورد لزوم از سوی متقاضی ظرف مدت یک ماه از تاریخ ثبت درخواست، پرونده را از دستور کار کمیسیون خارج می نماید.
۵. در صورت ارائه مدارک و مستندات و تکمیل بودن پرونده و تشخیص زراعی و باغی بودن زمین مورد نظر، تقاضا در نوبت دستور کار کمیسیون قرار می گیرد (توسط دبیرخانه کمیسیون مستقر در مدیریت امور اراضی)
۶. طرح پرونده در کمیته کار کمیسیون و در صورت لزوم بازدید اعضاء کمیته کار از اراضی و اعلام نظر کارشناسی (توسط دبیرخانه کمیسیون مستقر در مدیریت امور اراضی)
۷. طرح پرونده در کمیسیون تبصره ۱ ماده ۱ قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغها و اعلام نظر کمیسیون در مورد درخواست تغییر کاربری توسط دبیرخانه کمیسیون مستقر در مدیریت امور اراضی
۸. در صورت مخالفت کمیسیون با تغییر کاربری اراضی نتیجه به متقاضی و دستگاه ذیربط توسط دبیر کمیسیون اعلام می شود
۹. در صورت موافقت کمیسیون با تغییر کاربری چنانچه طرح مورد نظر مشمول پرداخت عوارض قانونی نباشد توسط دبیر کمیسیون، مجوز لازم صادر می گردد

۱۰. در صورت موافقت کمیسیون با تغییر کاربری ، چنانچه طرح مشمول پرداخت عوارض باشد پرونده توسط دبیرکمیسیون به مدیریت جهاد کشا ورزی شهرستان جهت تعیین قیمت اراضی از طریق کمیسیون تقویم مستقر در شهرستان ارجاع می گردد .
۱۱. کمیسیون تقویم اراضی مستقر در مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان نسبت به تعیین قیمت اراضی اقدام و نظر کمیسیون تقویم توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان به دبیرخانه کمیسیون و به متقاضی به منظور واریز مبلغ عوارض به شماره حساب الکترونیکی سیبا ۲۱۷۴۲۰۰۲۰۲۰۰۶ خزانه اداره ابلاغ می گردد
۱۲. پس از واریز مبلغ ارزیابی توسط متقاضی به حساب خزانه توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان فیش مربوطه به دبیرخانه کمیسیون مستقر در مدیریت امور اراضی ارسال می گردد
۱۳. مجوز تغییر کاربری برابر مساحت مورد مصوب جهت اجرای طرح برای متقاضی توسط دبیرکمیسیون تبصره ۱ ماده ۱ مستقر در مدیریت امور اراضی صادر می گردد و نتیجه به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان نیز اعلام میگردد
۱۴. مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان بر حسن اجرای طرح نظارت داشته و در صورت احراز هرگونه تخلف پرونده به مراجع قضائی صالحه ارجاع می گردد