

۱- عنوان خدمت: اجرای سامانه نوین آبیاری		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی		
	نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی (سازمان جهاد کشاورزی استان سیستان و بلوچستان)		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	فرآیند اجرای سامانه نوین آبیاری		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	
	نحوه آغاز خدمت	<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	- سند مالکیت زمین، درخواست متقاضی - افراد حقیقی شناسنامه <input checked="" type="checkbox"/> کارت ملی <input checked="" type="checkbox"/> کارت پایان خدمت یا معافیت دائم <input checked="" type="checkbox"/> عکس - تصویر آخرین مدرک تحصیلی - افراد حقوقی ثبت شرکت <input checked="" type="checkbox"/> مدارک موسسین شرکت <input checked="" type="checkbox"/> اساسنامه شرکت (جهت متقاضیان حقوقی) <input checked="" type="checkbox"/> آخرین تغییرات روزنامه رسمی <input checked="" type="checkbox"/>	
	قوانین و مقررات بالادستی	شرح وظایف معاونت آب و خاک و صنایع، ابلاغیه شماره ۰۲۰/۱۴۹۶۰ مورخ ۹۱/۵/۷ وزیر محترم جهاد کشاورزی «نظام اجرایی توسعه سامانه های نوین آبیاری تحت فشار»	
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		
	تواتر		
	تعداد بار مراجعه حضوری		
	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		
۶- نحوه دسترسی به	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	<a href="http://novinabyari.maj.ir">http://novinabyari.maj.ir</a>		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	



سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی			استعلام الکترونیکی		ملغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	برخط online	دستهای (Batch)				
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		اطلاعات جامع شبکه سامانه های نوین آبیاری	شرکت های مشاور و پیمانکار و خدمات فنی	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر
دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		اطلاعات جامع شبکه سامانه های نوین آبیاری	شرکت خدمات فنی و مشاوره ای	
دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
۱- مراجعه به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و تکمیل فرم درخواست توسط متقاضی								
۲- استعلام مالکیت و بازدید کارشناس ذیربط از محل اجرای طرح								
۳- خصوصی: انتخاب مشاور دارای رتبه و صلاحیت مطابق ماده ۸ این نظام اجرایی جهت مطالعه و طراحی								
۳- دولتی: (ابلاغ به مشاور جهت مطالعه و طراحی)								
۴- انجام آزمایشات آب و خاک نقشه برداری و تکمیل دفترچه طرح و ارسال به کمیته فنی								
۵- معرفی شرکت های مجری دارای رتبه و صلاحیت مطابق ماده ۸ این نظام اجرایی، به متقاضی جهت انتخاب و عقد قرارداد توسط ایشان و درخواست معرفی شرکت ناظر از مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان								
۶- خصوصی: معرفی به مدیریت شعب از طریق معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی / صندوق حمایت								
۶- دولتی: معرفی به بانک عامل / صندوق حمایت								
۷- تشکیل پرونده برای متقاضی و پرداخت اعتبار بر اساس گزارشات پیشرفت کار طی مراحل اجرایی کار مورد تائید شرکت ناظر و اعلام پرداخت های انجام شده به مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی								
۷- تشکیل پرونده برای متقاضی و پرداخت اعتبار بر اساس گزارشات پیشرفت کار طی مراحل اجرایی کار مورد تائید شرکت ناظر و اعلام پرداخت های انجام شده به مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی								
۸- دریافت گزارشات پیشرفت کار مراحل اجرایی، دریافت گزارشات نظارتی و اعلام بلامانع بودن پرداخت به بانک / صندوق								
۹- دریافت گزارش آمادگی مجری برای تحویل موقت پروژه و تائید شرکت ناظر و انجام هماهنگی های لازم بمنظور تحویل موقت پروژه (تحویل قطعی پروژه پس از یکسال از تحویل موقت با توجه به تائید شرکت ناظر)								
۱۰- تحویل موقت و یا قطعی پروژه به متقاضی در حضور سایر کارشناسان و اعلام به بانک / صندوق حمایت بمنظور بلامانع بودن پرداخت تحویل موقت و قطعی پروژه (دریافت گواهی آموزش مهارتی از متقاضی قبل از تحویل قطعی)								

۹- عنوان فرایندهای خدمت



لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه جهادکشاورزی - دفتر توسعه سامانه های نوین آبیاری

فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
	*					*				ندارد		ارائه گواهی استاندارد معتبر از سازمان ملی استاندارد ایران یا گواهی آزمون کیفیت از مرکز توسعه مکانیزاسیون کشاورزی، تکمیل و ارائه فرم ارزشیابی جهت تهیه بندی در تولید تجهیزات ایستگاه کنترل مرکزی آبیاری های موضعی توسط دفتر توسعه سامانه های نوین آبیاری، تعهدنامه محضری برای تضمین محصولات شرکت	شرح وظایف معاونت آب و خاک و صنایع	صدور	صدور مجوز عرضه محصولات برای تولید کنندگان لوازم و تجهیزات آبیاری	۱
														تجدید		۲
														اصلاح		۳

\*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
	غیر الکترونیکی							پروانه بهره برداری تولید لوازم و تجهیزات آبیاری	آبیاری وزارت صنعت، معدن و تجارت	۱
								عملکرد شرکت	مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی استان	۲

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود