

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱- عنوان خدمت: ارائه معرفی نامه برای دریافت تسهیلات بانکی (سرمایه در گردش و بلندمدت) | | ۲- شناسه خدمت ۱۳۰۲۱۸۶۱۰۷ | |
| ۳- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: سازمان جهاد کشاورزی سیستان و بلوچستان - مدیریت امور باغبانی | | |
| | نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی | | |
| ۴- مشخصات خدمت | شرح خدمت تسهیلاتی است که به منظور انجام امور تولیدی واحدهای تولیدی از طریق بانک در مقاطع زمانی کوتاه مدت و بلند مدت ارائه می گردد. | | |
| | نوع خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) | |
| | ماهیت خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> اداری گری | |
| | سطح خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی | |
| | رویداد مرتبط با: | <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> لایمات <input type="checkbox"/> لیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> مالکیت | |
| | نحوه آغاز خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... | |
| | مدارک لازم برای انجام خدمت | افراد حقیقی: شناسنامه، کارت ملی افراد حقوقی: ثبت شرکت، مدارک موسسین شرکت، طرح توجیهی فنی و اقتصادی | |
| | قوانین و مقررات بالادستی | کلیه مقررات ارائه تسهیلات بانکی | |
| | آمار تعداد خدمت گیرندگان | کلیه تولیدکنندگان حوزه باغبانی خدمت گیرندگان در: ماه فصل سال متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۱۴ روز | |
| | تواتر | یکبار برای همیشه یک بار در: ماه فصل سال | |
| تعداد بار مراجعه حضوری | ارائه درخواست برای هر طرح یکبار در صورت اتمام طرح تقاضای مجدد پذیرفته می شود، مدارک و دریافت معرفی نامه | | |
| ۵- جزییات خدمت | هزینه ارائه خدمت (ریال) به | مبلغ (مبالغ) | شماره حساب (های) بانکی |
| | خدمت گیرندگان | - | - |
| | | - | - |
| | | ... | |
| ۶- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن | | |
| | www.rrbf.maj.ir | | |
| | نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: www.rrbf.maj.ir | | |
| | مراحل خدمت | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت |
| | در مرحله اطلاع رسانی خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | <input type="checkbox"/> ایسترنی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کو |

| | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: | مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی | | |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| در مرحله درخواست خدمت | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: (پایلوت استان کرمانشاه) <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی) | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: | مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی | | |
| مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها) | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی) اتوماسیون اداری | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | |
| در مرحله ارائه خدمت | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی) | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارائه معرفی نامه | مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی | | |
| ۷- ارتباط خدمت با سایر سامانهها | نام سامانه های دیگر | | | استعلام الکترونیکی | | |
| معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی کشور | موافقت نامه قرارداد عاملیت | | | | | |
| ۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | فیلدهای مورد تبادل | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی برخط online (Batch) | اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: |
| معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی کشور | | معرفی نامه | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | دستگاه مراجعه کننده |

| | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|-----------------------|--|-------------------------------------|--|
| دستگاه مراجعین | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| ۹- عناوین فرایندهای | ۱- ارائه معرفی نامه دریافت تسهیلات سرمایه در گردش حوزه باغبانی | | | | | | |
| | ۲- ارائه معرفی نامه دریافت تسهیلات بلندمدت در حوزه باغبانی (مکانیزاسیون، توسعه، اصلاح، جایگزینی، بهبود کیفیت و ...) | | | | | | |
| ۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">(This area is intentionally left blank for the flowchart.)</p> | | | | | | | |
| واحد مربوط: اداره آمار و فناوری و تجهیز شبکه سازمان جهاد کشاورزی استان سیستان و بلوچستان | | پست الکترونیک: tbsb@sb-agrijahad.ir | | تلفن: ۰۵۴-۳۳۲۲۹۳۸۱ | | نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: | |

